



راهنمای ثبت اطلاعات حوادث معادن کشور در سامانه سنم

تهیه کننده:

سازمان نظام مهندسی معدن ایران

فهرست مطالب

فصل اول: نحوه ثبت اطلاعات توسط مسئولین فنی..... ۱

۱-۱- مقدمه ۲

۱-۲- ثبت اطلاعات اولیه حادثه توسط مسئول فنی معدن ۲

۱-۲-۱- ثبت اطلاعات پایه حادثه ۳

۱-۲-۲- شرح حادثه توسط مسئول فنی معدن ۹

۱-۲-۳- اقدامات پزشکی بعد از حادثه ۹

۱-۲-۴- اطلاعات فرد/افراد آسیب‌دیده ۱۰

۱-۲-۵- اطلاعات ماشین‌آلات آسیب‌دیده ۱۳

۱-۲-۶- اطلاعات تأسیسات آسیب‌دیده ۱۴

فصل دوم: نحوه ثبت اطلاعات توسط سربازرسان..... ۱۶

۱-۲- مقدمه ۱۷

۱-۲- ثبت اطلاعات حادثه توسط سربازرسان ۱۷

۱-۲-۱- موارد نقض قوانین و آیین‌نامه ۱۷

۱-۲-۲- اقدامات انجام شده توسط کارفرما بعد از حادثه ۱۹

۱-۲-۳- تعداد حوادث مشابه در این محل ۱۹

۱-۲-۴- تدابیر ایمنی پیشگیرانه موجود قبل از حادثه ۲۰

۱-۲-۵- روایات و نظرات شاهد و مسئولین ۲۰

۱-۲-۶- شرح و علت حادثه توسط سربازرس ۲۱

۱-۲-۷- مستندات حادثه ۲۱

فصل اول: نحوه ثبت اطلاعات توسط مسئولین فنی

۱-۱- مقدمه

مسئول فنی معدن یکی از ارکان حیاتی در عملیات استخراج و بهره‌برداری از معادن است. این نقش نه تنها به جنبه‌های فنی و ایمنی معدن نظارت دارد، بلکه بر حسن اجرای قوانین و مقررات مرتبط با معادن نیز تأکید می‌کند. بر اساس ماده ۶۶ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، مسئول فنی فردی است که مسئولیت اداره کلیه امور فنی معدن را به عهده دارد. این فرد باید از میان افراد واجد شرایط انتخاب شده و به وزارت صنایع و معادن معرفی شود.

با توجه به لزوم ثبت حوادث معادن در سامانه جامع سنم، کلیه مسئولین فنی معادن سازمان نظام مهندسی معادن استان‌ها ملزم به تکمیل اطلاعات حوادث معادن به صورت الکترونیکی می‌باشند. بعد از ثبت اطلاعات اولیه حادثه توسط مسئول فنی معدن و ثبت تأیید نهایی حادثه، ادامه روند تکمیل گزارش به سایر بخش‌ها ارجاع می‌گردد.

۱-۲- ثبت اطلاعات اولیه حادثه توسط مسئول فنی معدن

مطابق شکل ۱-۱ امکان ورود به بخش حوادث سامانه سنم جهت ثبت و بررسی حادثه معدنی ایجاد شده است. مسئولین فنی معدن از بخش فعالیت اعضا «ثبت گزارش کار» پس از انتخاب معدن (در طول مدت قرارداد مسئول فنی) با کلیک بر روی عملیات مطابق شکل ۱-۱، ثبت حادثه انتخاب می‌گردد.



شکل ۱-۱- آپشن ثبت حادثه در سامانه سنم

در صورتی که معدن فاقد مسئول فنی باشد رابطان استانی (کارمند سازمان نظام مهندسی معدن استان) مجاز به ثبت حادثه معدن می‌باشد، با توجه به متفاوت بودن نحوه ثبت گزارش توسط رابطان استانی، آموزش بصورت جداگانه در فصل دوم در نظر گرفته شده است.

بعد از کلیک بر روی آپشن ثبت حادثه پنجره تعریف حادثه (فرم زیر) باز می‌گردد که لازم است کلیه اطلاعات با دقت، توسط مسئول فنی معدن تکمیل گردد (شکل ۲-۱).

توجه: کلیه بخش‌هایی که توسط مسئول فنی معدن وارد می‌شود، توسط سربازرس محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان، بررسی و در صورت نیاز به عودت و مجدد توسط مسئول فنی معدن تکمیل می‌گردد.

راهنمای ثبت اطلاعات توسط مسئولین فنی

شکل ۱-۲- نمای از بخش‌های تکمیل اطلاعات توسط مسئول فنی در پنجره تعریف حادثه در سامانه سنم

۱-۲-۱- ثبت اطلاعات پایه حادثه

در ثبت اطلاعات پایه حادثه (شکل ۱-۲) مطابق فرم مشاهده شده در شکل ۱-۳ اطلاعات به ترتیب شماره‌های مشخص شده تکمیل می‌گردد.

شکل ۱-۳- نمای از آیتم‌های ثبت اطلاعات پایه حادثه

اطلاعات آیتم‌های مشخص شده در شکل ۱-۳ بایستی به صورت کامل و صحیح توسط مسئول فنی معدن به شرح زیر وارد گردد:

۱- انتخاب معدن: در این قسمت نام معدن به صورت پیش فرض نمایش داده می شود.

۲- انتخاب مسئول فنی معدن: در این قسمت نام مسئول فنی معدن به صورت پیش فرض در نظر گرفته شده است.

۳- پیمانکار و دارنده پروانه بهره برداری: اطلاعات دارنده پروانه بهره برداری و پیمانکار معدن که در ارتباط مستقیم با حادثه بوده است (در صورت دارا بودن پیمانکار) به صورت کامل بایستی تکمیل گردد (شکل ۱-۴).

شکل ۱-۴- پنجره مربوط به اطلاعات پیمانکار و دارنده پروانه بهره برداری

۴- تعداد روزهای کاری در ماه وقوع حادثه: این مورد باید مطابق با گزارش مسئول فنی بصورت دقیق وارد گردد.

۵- تعداد شیفت کاری روزانه در ماه وقوع حادثه: این مورد باید مطابق با گزارش مسئول فنی بصورت دقیق وارد گردد. شیفت‌های کاری بین اعداد ۱ تا ۴ در نظر گرفته شده است.

۶- میانگین ساعت کاری در هر شیفت در ماه وقوع حادثه: این مورد باید مطابق با گزارش مسئول فنی بصورت دقیق وارد گردد.

۷- تاریخ حادثه: این مورد باید بصورت دقیق توسط مسئول فنی از تقویم در نظر گرفته شده انتخاب گردد، در صورت مغایرت در تاریخ حادثه با مسئول فنی معدن برخورد انتظامی می گردد.

۸- ساعت وقوع حادثه: این مورد بصورت بازه‌های نیم ساعت در نظر گرفته شده است، که مسئول فنی باید آن را انتخاب کند.

۹- شیفت وقوع حادثه: شیفت وقوع حادثه متناسب با تعداد شیفت‌های کاری در ماه وقوع حادثه در نظر گرفته شده است، انتخاب شیفت وقوع نباید از تعداد شیفت‌های کاری در ماه وقوع حادثه بیشتر باشد.

۱۰- تعداد کارگران معدن: تعداد کارگران معدن باید بصورت دقیق مطابق با تمام کدهای کارگاهی مرتبط با معدن (شامل کلیه پیمانکاران و بهره‌بردار) در نظر گرفته شود.

۱۱- انتخاب مسئول ایمنی: در این قسمت ابتدا بایستی وضعیت مسئول ایمنی مشخص شود. اگر معدن مسئول ایمنی ندارد، گزینه بدون مسئول ایمنی را انتخاب و فرم را ببندید. در صورت داشتن مسئول ایمنی عضو سازمان با جستجوی اطلاعات، مسئول ایمنی را انتخاب نمایید و در صورتی که مسئول ایمنی معدن عضو سازمان نمی‌باشد، اطلاعات ایشان ثبت گردد (شکل ۱-۵).

❖ در صورتیکه مسئول فنی معدن مسئولیت ایمنی معدن را عهده‌دار باشد باید اطلاعات خود را بصورت دقیق وارد نماید.

شکل ۱-۵- نمایی از پنجره انتخاب مسئول ایمنی

۱۲- مبلغ ریالی خسارت: این بخش به صورت خودکار بعد از ورود اطلاعات مربوط به ماشین‌آلات و تجهیزات آسیب‌دیده محاسبه و لحاظ می‌گردد.

بخش‌های ۱۳ و ۱۴: در این بخش سرشاخه منشأ حادثه و زیرشاخه منشأ حادثه بایستی ثبت گردد.

۱۳- سرشاخه منشأ حادثه: مطابق با استاندارد ملی شماره ۱۵۹۷۸ "طبقه‌بندی حوادث معدنی" منشأ نوع حوادث یکی از موارد مندرج در شکل ۱-۶ می‌باشد.



شکل ۱-۶- انواع منشأ نوع حوادث

۱۳-۱- حوادث با منشأ شیمیایی

حوادثی که مربوط به مواد منفجره و ملحقات آنها، ترکیب‌های شیمیایی، آتش و دستگاه‌ها و مواد شیمیایی هستند در این طبقه قرار می‌گیرد.

۱۳-۲- حوادث با منشأ الکتریکی

در این دسته، جریان الکتریکی (متناوب یا مستقیم) به‌طور مستقیم در ایجاد حادثه ناشی نقش دارد. انرژی الکتریسیته در معادن در چهار بخش روشنایی (چراغ‌ها)، شبکه توزیع برق (کابل‌ها) و ماشین‌های معدنی برقی نظیر دستگاه‌های تهویه و آتشباری برقی مورد استفاده قرار می‌گیرد. حوادثی که در این چهار بخش رخ می‌دهند در این دسته قرار می‌گیرند.

۱۳-۳- حوادث با منشأ محیطی

حوادث معدنی این گروه در اثر شرایط محیط کار به وجود می‌آیند و شامل دو دسته محیط کاری و محیط طبیعی هستند.

۱۳-۴- حوادث با منشأ ژئوشیمی

حوادثی در این گروه قرار می‌گیرد که مربوط به تغییرات ذرات بنیادی مواد موجود در معادن از قبیل مواد رادیواکتیویته، خودسوزی زغال‌سنگ، انتشار و انفجار گازهای معدن باشند.

۱۳-۵- حوادث با منشأ ژئومکانیکی

حوادث این گروه مربوط به رفتار مکانیکی خاک و سنگ می‌باشند و عمدتاً ناشی از ناپایداری قسمت‌های معدن اعم از دیواره، سقف، کف، جبهه‌کار یا گالری‌ها می‌باشد که به‌صورت تخریب، ریزش ناگهانی سنگ، هجمه گاز، سقوط سقف، برآمدگی کف، نشست، حرکت مواد، ریزش در قسمت‌های استخراج‌شده، پرشدن نواحی تخلیه‌شده و پوسته‌پوسته‌شدن جداره نمود پیدا می‌کند.

۱۳-۶- حوادث با منشأ تجهیزات

این دسته شامل حوادث ناشی از تجهیزات (سبک و سنگین) است که عملیات استخراج را در معادن سطحی و زیرزمینی انجام می‌دهند و شامل زیر دسته‌های ابزار دستی، دستگاه‌های باربری غیرقدرتی، دستگاه‌های باربری قدرتی، دستگاه‌های بالابر و ماشین‌آلات می‌باشد.

۱۳-۷- حوادث با منشأ مکانیکی

حوادثی در این گروه قرار می‌گیرند که ناشی از عوامل مکانیکی مانند سایش، ضربه و فشار می‌باشد و روی عمر مفید ماشین‌ها و تجهیزات و عملکرد آن‌ها تأثیر می‌گذارند.

پارگی کابل‌ها، ترکیدن مخازن و لوله‌های تحت فشار، نقص فنی ماشین‌آلات، آزادشدن ناخواسته انرژی مکانیکی و ذخیره‌شده و استهلاک بدنه تجهیزات یا از بین رفتن حفاظ مکانیکی آن‌ها از جمله مواردی است که در اثر عوامل مکانیکی رخ داده و منجر به حادثه می‌شود.

۱۳-۸- حوادث با منشأ خطای انسانی

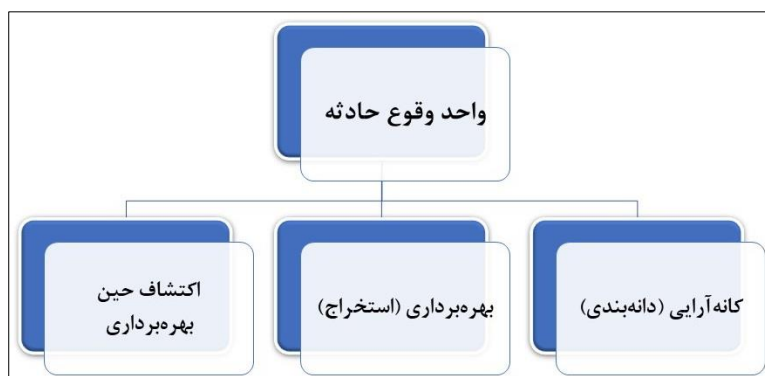
حوادث ناشی از خطای انسانی در دو دسته کلی خطاهای فردی و فرایندی قرار می‌گیرند. خطای انسانی فردی شامل زیردسته‌های خطای سهوی، خطای ناشی از عادت، خطای شناسایی، خطای ناشی از غیرممکن بودن انجام وظیفه شغلی، خطای ناشی از درک نادرست، خطای ناشی از کمبود دانش، خطای ناشی از روزمرگی، خطای استدلالی و خطای ناشی از عدم تناسب فرد با وظیفه شغلی می‌باشد. خطای فرایندی نیز شامل زیردسته‌های محیط، استرس، زمان، خطای ناشی از اعمال دیگران، خطای ناشی از طراحی نادرست تجهیزات، خطای مربوط به دستورالعمل‌ها و خطای ناشی از نقض فرایند، دستورالعمل و مقررات شناخته می‌شود.

۱۴- زیرشاخه منشأ حادثه: پس از انتخاب سرشاخه منشأ حادثه مطابق با استاندارد ملی شماره ۱۵۹۷۸ "طبقه‌بندی حوادث معدنی" آیتم‌های زیرمنشأ حادثه فعال شده و با توجه به حادثه یکی از موارد مندرج در آن را انتخاب می‌کنیم.

۱۵- انتخاب مسئول بهداشت: در این قسمت ابتدا بایستی وضعیت مسئول بهداشت مشخص شود. اگر معدن مسئول بهداشت ندارد گزینه بدون مسئول ایمنی را انتخاب و فرم را ببندید. در صورت داشتن مسئول بهداشت عضو سازمان با جستجوی اطلاعات مسئول بهداشت را انتخاب نمایید و در صورتی که مسئول بهداشت معدن عضو سازمان نمی باشد، اطلاعات ایشان ثبت گردد (شکل ۷-۱).

شکل ۷-۱- نمایی از پنجره انتخاب مسئول بهداشت

۱۶- واحد وقوع حادثه: با توجه به اینکه حادثه در کدام واحد رخ داده است، واحد مورد نظر را انتخاب نمایید. این واحدها شامل موارد مندرج در شکل ۸-۱ است.



شکل ۸-۱- واحدهای وقوع حادثه

۱۷- شماره اختصاص یافته: بعد از ثبت حادثه کد انحصاری به صورت خودکار برای حادثه ثبت می گردد. این کد حاوی تاریخ وقوع حادثه، کد منشأ و کد عاقبت حادثه می باشد.

۱۸- ثبت موقت حادثه: بعد از اتمام ورود اطلاعات پایه بایستی روی این گزینه کلیک کرد تا ثبت موقت حادثه انجام گیرد. با کلیک بر روی این گزینه سربازرس استان را انتخاب کرده و مجدداً بر روی گزینه ثبت موقت حادثه کلیک کنید.

۲-۲-۱- شرح حادثه توسط مسئول فنی معدن

مطابق با شکل ۲-۱ با کلیک بر روی این بخش لازم است مسئول فنی معدن شرح کاملی از حادثه را با دقت ثبت نماید (شکل ۹-۱).

شکل ۹-۱- نمایی از پنجره شرح حادثه توسط مسئول فنی

۳-۲-۱- اقدامات پزشکی بعد از حادثه

مطابق با شکل ۲-۱ با کلیک بر روی این بخش لازم است مسئول فنی معدن شرح کاملی از اقدامات پزشکی انجام شده بعد از حادثه را با دقت ثبت نماید (شکل ۱۰-۱).

شکل ۱۰-۱- نمایی از پنجره اقدامات پزشکی بعد از حادثه

۴-۲-۱- اطلاعات فرد/افراد آسیب دیده

مطابق با شکل ۲-۱ بر روی آپشن اطلاعات فرد/افراد آسیب دیده کلیک کنید. در صورتی که حادثه منجر به مصدومیت یا فوت شده باشد لازم است اطلاعات آسیب دیده به صورت کامل وارد گردد. مطابق شکل ۱-۱۱ برای ثبت اطلاعات ابتدا بر روی گزینه انتخاب آسیب دیده (مشخص شده با کادر قرمز رنگ) کلیک کرده و وارد پنجره انتخاب آسیب دیده شوید. مطابق با شکل ۱-۱۲ در پنجره باز شده، در کادر پایین در بخش تعریف فرد آسیب دیده جدید (شماره ۱) اطلاعات فرد آسیب دیده به طور کامل وارد و دکمه ثبت را بزنید. بعد از آن در بخش انتخاب فرد آسیب دیده (شماره ۲) بعد از وارد کردن نام و نام خانوادگی و یا کد ملی فرد آسیب دیده، فرد را جستجو کرده و در کادر سمت چپ اسم شخص مشاهده می شود. با کلیک کردن بر روی واژه "انتخاب" در جدول نمایان شده اطلاعات به درستی وارد می شود.

شکل ۱-۱۱- نمایی از پنجره اطلاعات فرد/افراد آسیب دیده

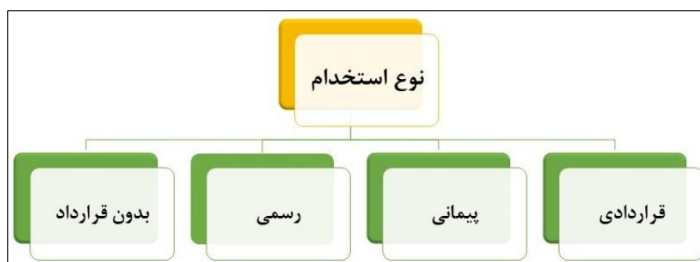
شکل ۱-۱۲- ادامه ثبت اطلاعات در پنجره بخش اطلاعات فرد/افراد آسیب دیده

راهنمای ثبت اطلاعات توسط مسئولین فنی

بعد از انتخاب فرد آسیب دیده، آیتم های دیگر در شکل ۱-۱۱ بایستی به طور کامل ثبت شده و در نهایت گزینه اضافه کردن را بزنید. به ازای تعداد افراد آسیب دیده بایستی مراحل بیان شده تکرار شود. آیتم هایی که بایستی تکمیل گردند مطابق با شماره گذاری در شکل ۱-۱۳ مشخص شده اند.

شکل ۱-۱۳- سایر آیتم ها در بخش ثبت اطلاعات افراد آسیب دیده

۱- نوع استخدام: برای مشخص کردن نوع استخدام مطابق شکل ۱-۱۴ یکی از موارد بایستی انتخاب گردد.



شکل ۱-۱۴- انواع قراردادهای استخدامی

۲- شغل: برای مشخص کردن شغل فرد آسیب دیده مطابق شکل ۱-۱۵ یکی از موارد بایستی انتخاب گردد.

ایمپراتور ماشین آلات	کلیه رانندگان دامپتراک، کامیون باری، ایساتورهای بیل مکانیکی، لودر و... در این دسته قرار می گیرند.
اداری و خدماتی	آشپز، نگهبان و...
تعمیر و نگهداری	مکانیک، سرویس کار و...
حفار	کلیه ایساتور دستگاه های حفاری
خارج از پرسنل معدن	اگر فرد آسیب دیده خارج از پرسنل معدن باشد این مورد انتخاب می گردد.
کارگر استخراج	پیکورچی، سیم برچی و سایر کارگران معدن که مرتبط با تولید ماده معدنی باشند.
کارگر خط تولید	کلیه کارگران شاغل در واحد کانه آرایشی و دانه بندی
آتشکار	متولی مستقیم انفجار و بکارگیری ماده معدنی
فنی و مهندسی	مسئول فنی، مسئول ایمنی، سرپرست معدن و کارشناس فروش، تولید و...

شکل ۱-۱۵- انواع شغل فرد آسیب دیده

۳- سرشاخه نوع حادثه: مطابق با استاندارد ملی شماره ۱۵۹۷۸ "طبقه‌بندی حوادث معدنی" سرشاخه نوع حوادث یکی از موارد زیر می‌باشد:

این دسته شامل زيردسته‌های تماس با اشیاء و تجهیزات، سقوط، واکنش‌ها و تقلای‌های بدنی، قرار گرفتن در معرض مواد یا محیط زیان‌آور و آتش‌ها و انفجارها می‌باشد.

- تماس با اشیاء و تجهیزات

حوادث این طبقه به‌گونه‌ای است که آسیب‌ها ناشی از تماس بین شخص آسیب‌دیده و منبع آسیب می‌باشد، به‌جز زمانی که تماس به علت سقوط، آتش‌سوزی و انفجار رخ می‌دهد و از چهار زيردسته برخورد با شیء، ضربه توسط شیء، گیرکردن در تجهیزات یا اشیاء یا فشرده‌شدن بین آن‌ها و گیرکردن در تجهیزات یا اشیاء یا له‌شدن بین آن‌ها تشکیل می‌شود.

- سقوط‌ها

سقوط‌ها حوادثی هستند که در آن، حرکت ناشی از گرانش زمین منجر به ایجاد تماس شدید شود و آسیب در اثر ضربه بین مصدوم و منبع آسیب ایجاد می‌شود. این نوع حادثه شامل سه زيردسته سقوط افراد به ارتفاع پایین‌تر، سقوط افراد در همان ارتفاع و سقوط مواد و ساختمان‌ها می‌باشد.

- واکنش‌ها و تقلای‌های بدنی

شامل حوادثی است که به‌طور معمول غیرضربه‌ای است و آسیب‌ها ناشی از حرکت آزادانه بدن، تلاش فیزیکی بیش‌ازحد و یا تکرار حرکات بدن هستند و به چهار زيردسته تقلای‌های بدنی بیش‌ازحد در بلندکردن اشیاء، تقلای‌های بدنی بیش‌ازحد در کشیدن یا هل دادن اشیاء، تقلای‌های بدنی بیش‌ازحد در جابه‌جا کردن یا پرت کردن اشیاء و حرکات اشتباهی تقسیم می‌شود.

- قرارگرفتن در معرض مواد یا محیط زیان‌آور

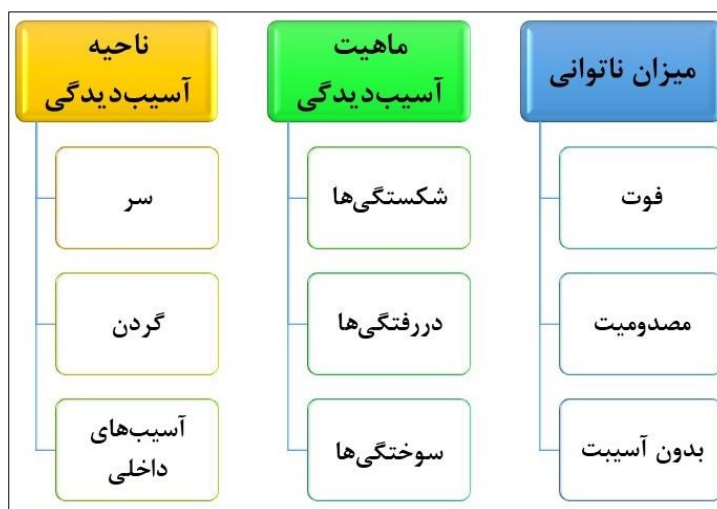
شامل حوادثی است که به علت قرارگرفتن در معرض یک سری شرایط یا تماس با مواد در محیط کار به وجود آمده و شامل تماس با جریان الکتریسیته، مواجهه یا تماس با دماهای غیرمتعارف، قرارگرفتن در معرض سروصدا (زیاد)، قرارگرفتن در معرض تابش اشعه، کمبود اکسیژن و تماس با مواد شیمیایی می‌شود.

- آتش‌ها و انفجارها

حوادث این بخش برای مواردی که آسیب یا بیماری ناشی از انفجار یا آتش‌سوزی است و شامل مواردی می‌شود که در آن فرد به علت انفجار یا آتش‌سوزی می‌افتد، می‌جهد، ماده‌ای مضر را استنشاق می‌کند یا در اثر انفجار یا آتش‌سوزی به یک جسم برخورد کرده یا از آن ضربه می‌خورد. این نوع حادثه به دو زيردسته آتش‌ها و انفجارها تقسیم می‌شود.

۴- زیرشاخه نوع حادثه: بعد از انتخاب سرشاخه نوع حادثه مورد نظر، آیتم‌های زیرشاخه نوع حادثه فعال می‌گردد.

۵- عواقب حادثه: مطابق با استاندارد ملی شماره ۱۵۹۷۸ "طبقه‌بندی حوادث معدنی" عواقب حوادث شامل زیردسته‌هایی است که در شکل ۱-۱۶ نشان داده شده است.



شکل ۱-۱۶- انواع زیردسته‌های عواقب حوادث

۱-۲-۵- اطلاعات ماشین‌آلات آسیب‌دیده

در صورتی که حادثه منجر به خسارت مالی به ماشین‌آلات معدن شده باشد لازم است این بخش به طور کامل تکمیل گردد. در صورتی که مشخصات ماشین‌آلات ثبت شده باشد در بخش جستجو، ماشین‌آلات را سرچ کرده و ارزش تقریبی و میزان خسارت وارد گردد (شکل ۱-۱۷).

شکل ۱-۱۷- نمایی از پنجره اطلاعات ماشین‌آلات آسیب‌دیده

راهنمای ثبت اطلاعات توسط مسئولین فنی

در صورتی که مشخصات ماشین آلات مورد نظر ثبت نشده باشد، بر روی گزینه ثبت ماشین جدید کلیک کرده و مطابق شکل (۱-۱۸) ماشین آلات ثبت گردد و بعد از ثبت، بایستی از بخش جستجو ماشین مورد نظر را انتخاب و میزان ارزش تقریبی و میزان خسارت وارد گردد.

شکل ۱-۱۸- پنجره ثبت ماشین آلات

۱-۲-۶- اطلاعات تأسیسات آسیب دیده

در صورتی که حادثه منجر به خسارت مالی به تأسیسات معدن شده باشد لازم است این بخش به طور کامل تکمیل گردد (شکل ۱-۱۹).

شکل ۱-۱۹- نمایی از پنجره اطلاعات تأسیسات آسیب دیده

بعد از درج شرح حادثه بر روی آپشن ثبت موقت حادثه کلیک کنید. بعد از انتخاب این آپشن، پنجره انتخاب سربازرس نمایش داده می‌شود. با انتخاب سربازرس استان و تأیید آن، آپشن ثبت نهایی حادثه فعال می‌گردد. که با انتخاب این آپشن حادثه به کارتابل سربازرس استان منتقل می‌گردد.

فصل دوم: نحوه ثبت اطلاعات توسط سربازرسان

۲-۱- مقدمه

سربازرس فردی است که جهت نظارت بر عملکرد یک معدن منصوب می‌شود. سربازرسان مسئول بررسی دقیق عملکرد و اطمینان از مطابقت آن با قوانین و مقررات هستند. آنها همچنین جهت شناسایی و گزارش هرگونه سوء استفاده یا تخلف احتمالی در معدن استخدام می‌شوند.

با توجه به لزوم ثبت حوادث معادن در سامانه جامع سنم، کلیه سربازرسان معادن سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها ملزم به تکمیل اطلاعات حوادث معادن به صورت الکترونیکی می‌باشند. بعد از ثبت اطلاعات اولیه حادثه توسط مسئول فنی معدن و تأیید نهایی حادثه، ادامه روند تکمیل گزارش حادثه و بررسی صحت گزارش مسئول فنی و بازدید از محل حادثه بر عهده سربازرس معدن است. بعد از تکمیل اطلاعات حادثه توسط سربازرس و تأیید نهایی آن، در ادامه گزارش حادثه به رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان ارجاع داده می‌شود. بعد از تأیید گزارش حادثه توسط رئیس سازمان اطلاعات حادثه به سازمان مرکزی و سپس به وزارت صنعت، معدن و تجارت ارجاع داده می‌شود.

۲-۲- ثبت اطلاعات حادثه توسط سربازرسان

در ادامه موارد بیان شده در فصل قبل، موارد زیر در بخش حوادث سامانه سنم توسط سربازرسان بایستی تکمیل گردد.

۲-۲-۱- موارد نقض قوانین و آیین‌نامه

با توجه به علت حادثه و بررسی موارد نقض آیین‌نامه، نوع آیین‌نامه از آیتم نوع (شماره ۱ در شکل ۲-۱) که دارای دو بخش آیین‌نامه ایمنی در معدن و قانون کار است، انتخاب می‌گردد. آیین‌نامه ایمنی در معدن شامل ماده‌های ۴۹ تا ۱۴۸ و مصوب سال ۱۳۹۱ است. بخش قابل استفاده از آیین‌نامه قانون کار در معدن شامل فصل چهارم آیین‌نامه و ماده‌های ۸۵ تا ۱۰۶ است که مصوب سال ۱۳۶۴ است. در آیتم فصل (شماره ۲ در شکل ۲-۱) مرتبط با نوع آیین‌نامه ۱- قانون کار عبارت کلیه موارد یا حفاظت فنی و بهداشت کار ۲- آیین‌نامه ایمنی در معدن مطابق شکل ۲-۲ یکی از موارد انتخاب می‌گردد. در آیتم انتخاب موارد نقض آیین‌نامه (شماره ۳ در شکل ۲-۱) که ماده‌های قوانین مرتبط با هر نوع آیین‌نامه درج شده است، انتخاب می‌گردد. بعد از تکمیل آیتم‌های بیان شده (شماره‌های ۱-۳ در شکل ۲-۱) بر روی آپشن اضافه کردن (شماره ۴ در شکل ۲-۱) کلیک کرده تا آیین‌نامه انتخاب شده در کادر پایین پنجره مشخص گردد. بعد از کلیک بر روی آپشن ثبت موقت حادثه (شماره ۵ در شکل ۲-۱) می‌توان مراحل بعدی را انجام داد.

راهنمای ثبت اطلاعات توسط سربازان

تعریف حادثه

۱ تعریف حادثه
۲ بررسی پرونده توسط سربازان
۳ بررسی حوادث توسط رئیس سازمان استان
۴ بررسی پرونده توسط مدیر فنی سازمان مرکزی
۵ بررسی پرونده توسط رئیس سازمان مرکزی
۶ بررسی پرونده توسط وزارت صمت

موارد نقض آیین نامه

نوع : فصل : ماده : توضیحات : انتخاب موارد نقض آیین نامه : جستجو : اضافه کردن

موارد نقض آیین نامه انتخاب شده

ثبت موقت حادثه ثبت انتخاب ثبت پرونده ثبت موقت حادثه

شکل ۲-۱- نمایی از پنجره موارد نقض قوانین و آیین نامه



شکل ۲-۲- زیرمجموعه های آیین نامه ایمنی در معدن

۲-۲-۲- اقدامات انجام شده توسط کارفرما بعد از حادثه

در این بخش اقدامات انجام شده توسط کارفرما بعد از حادثه شرح داده می‌شود (شکل ۲-۳). بعد از درج شرح حادثه بر روی آپشن ثبت موقت حادثه کلیک کنید.

شکل ۲-۳- نمایی از پنجره شرح اقدامات انجام شده توسط کارفرما بعد از حادثه

۲-۲-۳- تعداد حوادث مشابه در این محل

در این بخش تعداد حوادث مشابه رخ داده در معدن مذکور در کادر بالا انتخاب و شرح حادثه در کادر پایین درج می‌گردد. بعد از درج شرح حوادث مشابه بر روی آپشن ثبت موقت حادثه کلیک کنید (شکل ۲-۴).

شکل ۲-۴- نمایی از پنجره شرح تعداد حوادث مشابه در این محل

۲-۲-۴- تدابیر ایمنی پیشگیرانه موجود قبل از حادثه

در این بخش تدابیر ایمنی پیشگیرانه موجود قبل از وقوع حادثه مجدد و تکراری در معدن در کادر مشخص شده شرح داده می‌شود. بعد از درج شرح تدابیر ایمنی بر روی آپشن ثبت موقت حادثه کلیک کنید (شکل ۲-۵).

شکل ۲-۵- نمایی از پنجره شرح تدابیر ایمنی پیشگیرانه موجود قبل از حادثه

۲-۲-۵- روایات و نظرات شاهد و مسئولین

در این بخش روایات و نظرات شاهدان (شماره ۱ در شکل ۲-۶)، روایات و نظرات مسئول ایمنی (شماره ۲ در شکل ۲-۶) و روایات و نظرات نماینده بهره‌بردار (شماره ۳ در شکل ۲-۶) در کادرهای مشخص شده شرح داده می‌شود. بعد از درج شرح روایات و نظرات بر روی آپشن ثبت موقت حادثه کلیک کنید (شکل ۲-۶).

شکل ۲-۶- نمایی از پنجره شرح روایات و نظرات شاهد و مسئولین حادثه

۲-۲-۶- شرح و علت حادثه توسط سربازرس

در این بخش شرح و علت کامل حادثه توسط سربازرس (شماره ۱ در شکل ۲-۷)، مسبب حادثه (شماره ۲ در شکل ۲-۷) و نتیجه نهایی حادثه (اقدامات اصلاحی پیشنهادی جهت عدم تکرار حادثه) (شماره ۳ در شکل ۲-۷) در کادرهای مشخص شده شرح داده می‌شود. بعد از تکمیل اطلاعات کادرهای مشخص شده بر روی آپشن ثبت موقت حادثه کلیک کنید (شکل ۲-۷).

شکل ۲-۷- نمایش از پنجره شرح و علت حادثه توسط سربازرس

۲-۲-۷- مستندات حادثه

در این بخش مستندات حادثه اعم از گزارش‌های مسئول فنی، سربازرس معدن و تصاویر حادثه به فرمت فایل pdf بارگذاری می‌گردد. بعد از بارگذاری مدرک مورد نظر بر روی آپشن ثبت موقت حادثه کلیک کنید (شکل ۲-۸).

شکل ۲-۸- نمایش از پنجره بارگذاری مستندات حادثه

در نهایت با بررسی صحت اطلاعات تکمیل شده در تمام مراحل ذکر شده آپشن ثبت نهایی انتخاب گردد. با انتخاب این آپشن گزارش حادثه به کارتابل رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان انتقال می‌یابد.